



ASSOCIATION DES
DIRECTEURS GÉNÉRAUX
DES **MRC** DU QUÉBEC

Plan d'action 2023-2024

(Projet du 2023-04-20)

ACTIONS

1- SERVICES AUX MEMBRES	
1.1. Développer un programme de formation ambitieux, représentatif de la complexité des enjeux contemporains, visant une harmonisation des savoirs conceptuels, des savoir-faire et des savoir-être	
Activités	Actions
1.1.1 Formation sur les créances municipales	Maintenir l'activité annuellement
1.1.2 Formation sur les particularités des règles de fonctionnement MRC	Maintenir l'activité annuellement
1.1.3 Formation sur la gestion des relations entre le politique et l'administratif	Développer cette nouvelle formation
1.1.4 Formation sur le rôle et les responsabilités d'un DG de MRC	Développer cette nouvelle formation
1.1.5 Formation sur la gestion de projets	Développer cette nouvelle formation
1.1.6 Formation sur le cheminement politique d'un dossier	Développer cette nouvelle formation
1.1.7 Formation sur la préparation à la retraite	Offrir à nouveau l'activité, mais en partenariat avec d'autres associations de cadres et d'employés municipaux
1.1.8 Certification en leadership et habiletés de gestion	Promouvoir cette certification issue de l'entente avec l'Institut de Leadership du Québec

1.2 Développer un programme d'intégration et de coaching spécifique pour les nouveaux directeurs généraux, permettant une entrée en poste « à niveau »	
Activités	Actions
1.2.1 Programme de coaching	Développer des activités de coaching lors des colloques d'automne de l'Association
1.2.2 Programme d'accueil et d'intégration à l'association pour les nouveaux membres	Développer le programme
1.2.3 Programme de reconnaissance : Hommage aux longues carrières, cadeau de retraite	Maintenir le programme et l'actualiser
1.3 Augmenter la circulation de l'information structurante sur les nouvelles obligations légales des MRC et sur les tendances émergentes en matière de développement du territoire	
Activités	Actions
1.3.1 Colloque du printemps	Maintenir le colloque dans sa formule actuelle
1.3.2 Colloque conjoint de l'automne avec l'ADDELQ	Allonger la période du colloque en y greffant des activités facultatives de coaching et de codéveloppement
1.3.3 Kiosques de partenaires lors du colloque conjoint de l'automne	À évaluer en fonction de l'évolution du nombre d'inscriptions au colloque
1.3.4 Bulletin électronique L'Info-MRC	Maintenir la production régulière du bulletin et en redéfinir le contenu
1.3.5 Réseaux sociaux	Définir l'approche qui rejoindra le mieux les membres et qui permettra une synergie entre eux
1.3.6 Banque de documentation des MRC	Évaluer la pertinence d'offrir et de mettre à jour une telle banque documentaire
1.3.7 Enquête sur la rémunération des cadres des MRC	Maintenir l'activité tout en recherchant un partenaire pour sa réalisation
1.3.8 Enquête sur les compétences des MRC	Faire une mise à jour triennale des résultats
1.3.9 Portail d'aide financière pour les municipalités et les MRC	Prendre entente avec l'ADGMQ pour pouvoir accéder au portail

1.4 Augmenter les opportunités de collaborer, entre membres, sur les problématiques communes	
Activités	Actions
1.4.1 Forum et appel à tous (Espace des membres sur le site web)	Revoir l'outil pour le rendre plus convivial
1.4.2 Communautés de pratique	Évaluer la faisabilité de créer des communautés de pratiques chez les membres

2- VISION COMMUNE	
2.1 Positionner l'association dans la continuité des dossiers nationaux qui concernent les MRC	
Activités	Actions
2.1.1 Participation aux diverses démarches nationales liées aux dossiers touchant les MRC	Assurer la crédibilité et la pertinence de l'Association afin de garantir notre place au sein des dossiers nationaux
2.2 Multiplier les stratégies et les opportunités de participation de l'ensemble de membres aux conversations stratégiques	
Activités	Actions
2.2.1 Participation à l'Assemblée des MRC	S'assurer qu'un mécanisme plus formel d'élaboration des contenus de l'Assemblée des MRC soit mis en œuvre en appui de la FQM
2.2.2 Participation aux colloques et congrès des différentes associations du milieu municipal	Maintenir la pratique et offrir la réciprocité aux associations
2.2.3 Rédaction de mémoires	Maintenir la pratique. Certains mémoires pourraient être rédigés conjointement avec d'autres associations
2.2.4 Participation de nos membres à divers panels lors des forums des autres associations	Positionner l'Association auprès des autres associations pour obtenir de la visibilité

3- COLLABORATION ET INFLUENCE	
3.1 Renforcer et formaliser les collaborations avec les autres associations représentant des acteurs municipaux et régionaux, dans une intention d'harmonisation des représentations	
Activités	Actions
3.1.1 Participation de membres de l'Association aux commissions permanentes de la FQM	Maintenir notre participation
3.1.2 Participation de la direction aux statutaires élargies de l'équipe des politiques de la FQM	Maintenir notre participation
3.1.3 Participation de la direction et des membres de l'Association aux tables et aux comités consultatifs et techniques du gouvernement.	Maintenir notre participation – optimiser la distribution des rôles entre la direction et les membres de l'Association
3.1.4 Participation au comité Synergie	Modifier la formule en prévoyant une partie de la rencontre avec la participation d'administrateurs des associations participantes afin de tendre vers un mécanisme plus formel de concertation entre les associations concernées dans les grands dossiers.
3.1.5 Participation à la table des associations municipales	Maintenir notre participation
3.2 Amplifier la capacité d'agir de l'association en augmentant les ressources financières et professionnelles	
Activités	Actions
3.2.1 Programme de commandites	Développer le programme
3.2.2 Adhésions à l'Association	Augmenter le membership en ciblant les directions générales adjointes, les directions des municipalités avec compétences MRC et les directions de regroupement de MRC
3.2.3 Tarification de membership et des services	Majorer les coûts d'adhésion, de participation aux colloques et d'inscription aux formations
3.2.4 Ressources professionnelles pour les communications et les événements	Ajouter une ou des ressources professionnelles pour les activités de communication, de formation et d'événements

3.3 Faire preuve d'exemplarité, notamment par l'exercice d'une gouvernance saine et des principes de transparence	
Activités	Actions
3.3.1 Représentation des membres au conseil d'administration	Prévoir un administrateur élu par région administrative, en portant leur nombre à 14, afin de créer un canal de communication plus efficient avec les membres
3.3.2 Assemblée générale annuelle des membres	Maintenir la formule actuelle
3.3.3 Révision régulière des règlements généraux et des politiques	Maintenir la pratique
3.3.4 Publication des procès-verbaux des séances du conseil et des assemblées des membres, et des états financiers sur le site web de l'Association	Maintenir la pratique