

**PROCÈS-VERBAL DE LA 143^e SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE
L'ASSOCIATION DES DIRECTEURS GÉNÉRAUX DES MRC DU QUÉBEC
(ADGMRCQ), TENUE LE 19 JANVIER 2026, À 8h00, EN VISIOCONFÉRENCE**

Sont présents :

M. Joffrey Bouchard, président (MRC L'Assomption)
Mme Chantale Cormier, administratrice (MRC L'Île-d'Orléans)
Mme Edith Gravel, administrative (MRC Matawinie)
Mme Evelyne D'Avignon, administratrice (MRC de La Vallée-du-Richelieu)
Mme Nathalie de Grandpré, administratrice (MRC de Minganie)
Mme Nathalie Groleau, administratrice (MRC de Mékinac)
Mme Judith Leblond, administrative (MRC Les Etchemins)
Mme Cynthia Tardif, administratrice (MRC Lac-Saint-Jean-Est)
M. Sylvain Berthiaume, vice-président (MRC Marguerite-D'Youville)
M. David Bourdages, administrateur (MRC Avignon)
M. Jean-Maxime Dubé, administrateur (MRC Rimouski-Neigette)
M. Dominick Faucher, administrateur (MRC Coaticook)
M. Benoît Gauthier, administrateur (MRC Les Collines-de-l'Outaouais)
M. John Husk, administrateur (MRC de Drummond)
M. Normand Lagrange, administrateur (MRC d'Abitibi-Ouest)
M. Marc St-Pierre, administrateur (MRC Deux-Montagnes)

Est absent :

Tous formant quorum sous la présidence de M. Joffrey Bouchard.

M. Alain Lapierre, directeur général et secrétaire, assistent également à la séance.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président, M. Joffrey Bouchard, constate le quorum et ouvre la séance à 8h00. Le président souhaite la bienvenue à tous.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CA-143-01 Adoption de l'ordre du jour

CONSIDÉRANT QUE les administrateurs ont pris connaissance du projet d'ordre du jour;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Sylvain Berthiaume et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour suivant tel que proposé :

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3. Adoption du procès-verbal du 4 septembre 2025

4. Suivis de la 142^e séance du conseil d'administration

5. Affaires administratives

5.1 Ressources financières : relevés AccèsD et Visa décembre 2025

5.2 Comité « structure » - suivi

5.3 Budget – mise à jour

6. Services aux membres

6.1 Colloque d'avril 2026 - Suivi rencontre 9 janvier

6.2 Colloque d'automne Alma 2026

6.2.1 Projet d'horaire

6.2.2 Accompagnement écoresponsable

6.3 Démarche choix colloque automne 2027

6.4 Formation conjointe ADMQ-ADGMRCQ - Rapport – état de situation

6.5 Demande de collaboration – Partenaires de contenu

7. Dossier d'actualité, *pour discussion*

7.1 FRR

7.2 UMQ - Consultation projet loi 5

7.3 FQM – Commissions permanentes

7.4 Rencontre – écosystème du développement économique

7.5 MEIE- Interruption temporaire des autorisations de financements FLI

7.6 UMQ- Mobilisation politique – zone inondable

8. Dossiers d'actualité, information

8.1 Membres :

8.2 Direction générale - Résumé des principales représentations du directeur général durant la période du 5 janvier au 15 janvier et rencontre à venir

9. Varia

9.1 Autorisation signature entente Fonds d'assurance FQM

9.2 FQM-MRC entente délégation cartographie

10. Levée de la séance

ADOPTÉE

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA 142^E SÉANCE DU 4 DECEMBRE 2025 CA-143-02 Adoption procès-verbaux

CONSIDÉRANT QUE les administrateurs ont reçu le projet du procès-verbal de la 142^e séance du 4 décembre 2025;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Evelyne D'Avignon et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du conseil d'administration tenue le 4 décembre 2025.

ADOPTÉE

4. SUIVI DE LA 142^E SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le directeur général fait l'état de situation des différents points de suivi de la dernière séance du Conseil d'administration:

- Point 5.1 Autoriser Mme Chantale Cormier comme signataire chez Desjardins. Les démarches administratives ont été effectuées pour la création du profil utilisateur de Mme Chantale Cormier, il ne reste qu'à valider les accès avec cette dernière.
- Point 9.1 Les démarches législatives afin de faire augmenter la norme de 500 mètres à 1 km au niveau des déclarations au niveau de la gestion des cours d'eau, initialement prévue en janvier 2026, les démarches ne sont toujours pas débutées.

5. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

5.1. Ressources financières : relevés AccèsD et Visa octobre et novembre 2025

Les relevés Accès-D et visa pour le mois de décembre 2025 sont déposés au conseil.

5.2 Comité Structure- suivi

Le président et le directeur général font l'état d'avancement des travaux du comité.

Une rencontre de travail est prévue début février avec le directeur général de l'ADMQ, Marc -André Pâlin afin d'établir quel seraient les services administratifs que L'ADMQ pourrait offrir à court et moyen terme à l'ADGMRCQ.

De plus, le président indique qu'une rencontre avec les présidents et directeurs des associations composant le comité synergie, soit l'ADDELQ, AARQ et l'AGRCQ est en préparation pour la fin février.

5.3 Budget 2026

CA-143-03 Adoption budget 2026

CONSIDÉRANT QU'il avait été convenue au conseil d'administration du 4 décembre 2025 de reporter au CA de janvier 2026 l'adoption du budget 2026;

CONSIDÉRANT QUE le directeur général a déposé une version modifiée en date du 13 janvier 2026 pour tenir compte des décisions et orientations du conseil;

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par M. Sylvain Berthiaume et unanimement d'adopter le budget tel que présenté.

ADOPTÉE

6. SERVICES AUX MEMBRES

6.1 Colloque d'avril 2026

Le président et le directeur général font l'état d'avancement des travaux du comité. Un des thèmes qui serait envisagé est la gestion de crise, que ce soit au niveau de la sécurité publique, des communications et des RH. Il y a présentement des démarches d'entreprises après du MAMH, de la FQM et de la firme DHC afin de regarder les opportunités avec eux en fonction du thème établi par le comité colloque.

De plus, M. Normand Lagrange et Mme Edith Gravel se propose d'organiser l'atelier concernant la sécurité publique.

Une rencontre du comité colloque sera planifiée par suite des échanges avec les partenaires présentement en cours.

6.2 Colloque d'automne 2025 conjoint ADDELQ-ADGMRCQ

6.2.1 Le président fait un tour de table en lien avec le projet d'horaire déposé par le directeur général.

Après discussion, il s'en dégage un consensus sur la volonté d'essayer ce nouvel horaire qui implique de débiter le colloque le mercredi à 13h30 et de le terminer le vendredi vers 10h. La proposition sera soumise à l'AGA pour décision à la majorité.

Il est proposé de maintenir l'activité de la région et d'évaluer la faisabilité de la tenir le mercredi en fin d'après-midi ou en soirée. Il est aussi mentionné d'évaluer la pertinence d'ajouter une plage horaire le vendredi après 10h afin de permettre à certains membres d'échanger en groupe de travail sur des sujets préalablement déterminées.

Le directeur général va informer cette semaine l'ADDELQ de l'orientation priorisé par le CA concernant le nouveau projet d'horaire.

6.2.2 le directeur général dépose le formulaire qu'il a complété engageant l'ADGMRCQ à faire du colloque d'automne 2026 un événement écoresponsable. Une des actions est de réduire l'émissions de gaz a effet de serre, notamment liés aux transports et de compenser les GES émis pour le transport des membres participants.

6.3 Démarche choix colloque automne 2027

Il est proposé par le directeur général de déposer au prochain CA une fiche synthèse (identifiants notamment les besoins de base nécessaires, du nombre de chambres et salles de réunion) pour faciliter les recherches lors des prochains colloques. Pour donner suite à ce dépôt, les membres du CA pourrons déposer leur proposition d'intérêt afin d'accueillir le colloque d'automne. L'objectif étant de conclure un accord avec la région et le site choisi d'ici l'été 2026.

M. Normand Lagrange indique aux membres du CA que sa région regarde sérieusement la faisabilité pour accueillir le colloque d'automne 2027 en Abitibi. M. David Bourdages de la région de la Gaspésie mentionne que de leur côté, une mobilisation s'organise pour 2028.

6.4 Formation conjointe ADMQ-ADGMRCQ

Le rapport daté du 14 janvier 2026 est déposé au conseil.

Le directeur général rappelle que la programmation du printemps 2026 a été publiée dans l'infolettre du 9 janvier 2026 et qu'elle est également disponible sur le site internet dans la section événements et formations.

6.5 Demande de collaboration – Partenaires de contenu

Le président fait état des recommandations exposé et déposé par le directeur général concernant la pratique à adopter concernant la sollicitation de firmes privées dans le but de devenir partenaire des événements de l'ADGMRCQ.

Il fut convenu de continuer la pratique mise en place par la direction générale qui consiste à confier aux différents comités organisateurs la responsabilité d'accepter ou pas une proposition d'atelier ou de conférence. Et que toute autre offre de partenariat engageant l'association sur plus d'une édition devra être soumise au CA pour décision.

7. DOSSIERS D'ACTUALITÉ ET REPRÉSENTATIONS

7.1 FRR

Le président informe les membres de l'avancement des négociations des unions avec le MAMH concernant le FRR. Selon les derniers échanges avec le MAMH, il y aurait du travail en cours afin de répondre favorablement à certaines des demandes et préoccupations de l'ADGMRCQ. Cependant aucun échéancier n'est actuellement connu. Les démarches se poursuivent avec les deux unions également. Dès que nous aurons des développements ou des confirmations, l'informations sera transmise aux membres.

7.2 FRR – Rencontre UMQ -Consultation projet loi 5

Le directeur général informe les membres que la rencontre de collaboration avec l'UMQ de la semaine dernière a très bien été, il profite de l'occasion pour remercier la précieuse collaboration des membres du CA qui a permis de bien alimenter l'UMQ sur le projet de loi 5 en lien avec l'accélération des projets prioritaires.

Le directeur général indique qu'il a mis en contact l'UMQ avec le président de l'ARRQ, M. Martin Lapointe pour la partie plus techniques des impacts possible pour nos responsabilités et pouvoirs en aménagements.

Les préoccupations et informations recueillies dans ces démarches seront aussi transmise à la FQM.

7.3 FQM – Commissions permanentes

Le directeur général mentionne que pour donner suite aux élections municipales de novembre 2025, la FQM a entrepris les démarches afin de combler les postes politiques siégeant sur leurs différentes commissions permanentes. Chacune des commissions sera convoquées dans les prochaines semaines.

Du côté des représentants de l'ADGMRCQ aucun changement n'est nécessaire pour l'instant. Cependant considérant les changements à venir concernant l'élection à la présidence et vice-présidence de l'association, une évaluation et une mise à jour des représentations sera nécessaire dès le CA suivant l'AGA du 23 avril 2026.

7.4 Rencontre – écosystème du développement économique

Le président fait état des échanges qui ont eu lieu le 14 janvier 2026 avec la FQM et l'ADDELQ concernant les démarches souhaitées autant par l'ADDELQ que l'ADGMRCQ afin de documenter et établir le portrait de l'écosystème actuelle en développement économique.

Considérant l’agenda politique de la FQM et les différents enjeux du moment la FQM nous indique qu’ils vont mettre leurs énergies à défendre le maintien des gains obtenu dans les dernières années auprès des parties politiques.

Les deux associations travaillerons dans les prochains mois à documenter et établir une stratégie afin de préparer d’éventuelles représentations auprès du MEIE.

7.5 MEIE- Interruption temporaire des autorisations de financements FLI

Le président revient sur la correspondance reçue à l’automne 2025 concernant le renouvellement des FLI et la fin des ententes au 31 décembre 2025. Le dossier de renouvellement est long considérant qu’il nécessite une autorisation du conseil du trésor du gouvernement du Québec et que le contexte actuel contribue également à rallonger les délais. Cependant nous avons été informés que certaines de nos demandes d’ajustement ont été prises en compte et que le tout devrait se conclure prochainement.

7.6 UMQ- Mobilisation politique – zone inondable

L’UMQ a interpellé l’ADGMRCQ afin de connaître l’état de situation concernant le dossier des zones inondable, plus particulièrement s’il y a des mobilisations politiques qui s’organisent. Il en ressort que les enjeux sont très différents d’une MRC à l’autre concernant la publication des cartes à venir. Tous reconnaissent l’importance d’avoir des données à jour. Cependant pour certains territoires les conséquences peuvent être très importantes et par conséquent affectées un bon nombre de citoyen.

8. DOSSIERS D’ACTUALITÉ

8.1 Membres : Aucun

8.2 Direction générale

Dépôt du résumé des principales représentations du directeur général durant la période du 5 au 15 janvier 2026 et rencontre à venir

Le rapport est déposé au conseil.

9. VARIA

9.1 Autorisation signature entente Fonds d’assurance de la FQM

CA-143-04 Entente de partenariat avec le Fonds d’assurance de la FQM

ATTENDU QUE le projet d’entente soumis par le directeur générale concernant la participation du Fonds d’assurance aux deux colloques de l’ADGMRCQ en 2026;

ATTENDU la politique de partenariat adoptée en décembre 2026;

ATTENDU la volonté du Fonds de conclure une entente à titre de partenaire argent avec l'ADGMRCQ

POUR CES MOTIFS, Il est proposé par Mme Judith Leblond et unanimement résolu d'autoriser le directeur général à signer l'entente de partenariat avec le Fonds d'assurance de la FQM tel que proposée.

ADOPTÉE

9.2 FQM-MRC entente délégation cartographie

Le directeur général informe les membres des enjeux et préoccupations soulevés lors des derniers mois. La dernière rencontre du 16 janvier 2026 organisé par la FQM avec des intervenants de MR, concerné par les ententes de délégation de la cartographie des zones inondables et de la mobilité des cours d'eau des MRC conventionnées, a permis de faire le point sur l'état de situation dans plusieurs MRC impactées et alimenter la FQM pour la suite. Une correspondance politique sera envoyée par le président de la FQM dans les prochains jours.

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

CA-143-05 Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ par Mme Edith Gravel et unanimement résolu de lever la séance à 9h24.

ADOPTÉE

Joffrey Bouchard, président

Alain Lapierre, secrétaire